

УТВЕРЖДЕНО
 протокол заседания комиссии по
 противодействию коррупции
 ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод»
 от 24.12.2025 года № 3

ПЛАН
 работы комиссии по противодействию коррупции
 ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод»
 на 2026 год


№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
Глава 1			
Организационные мероприятия			
1.	Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	декабрь 2025 года	Председатель комиссии
2.	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции проблемные вопросы, связанные с организацией работы по противодействию коррупционным правонарушениям, эффективностью этой работы и принимаемых мер по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель комиссии
3.	Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Председатель комиссии
4.	На постоянной основе обеспечить анализ издаваемых в ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод» локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, исключения возможного наличия в них норм, применение которых может повлечь криминогенные последствия в виде коррупционных правонарушений.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
Глава 2			
Мероприятия в области кадровой работы			
5.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
6.	Знакомить при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц организации, с требованиями статьями 16-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», статьями 210, 235, 424, 425, 426, 429, 430-432, 455 Уголовного Кодекса Республики Беларусь.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
7.	Сведения о выявленных нарушениях	Постоянно	Руководители

	антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предотвращению совершения подобных нарушений в дальнейшем.		структурных подразделений (по мере необходимости)
8.	При аттестации работников, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
9.	В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Каждое такое назначение рассматривать на заседании комиссии.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
10.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией вносить предложение о привлечении к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	Постоянно	Председатель комиссии
Глава 3 Мероприятия в области хозяйственной деятельности			
11.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность при проведении государственных закупок и закупок за счет собственных средств. Соблюдать требования законодательства и концерна при проведении закупок товаров (работ, услуг).	Постоянно	Председатель конкурсной комиссии организации
12.	Обеспечение порядка проведения конкурсов, аукционов и обобщение их результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Полугодие	Председатель комиссии
13.	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности организации в целях недопущения фактов необоснованного участия в закупочной и сбытовой деятельности посреднических структур и выработки мер по их предупреждению, эффективного внутрихозяйственного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	Постоянно	Руководитель организации, комиссия по противодействию коррупции
14.	Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и обоснованность расходов в заграничных командировках в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.	Полугодие	Председатель комиссии
15.	Проводить анализ состояния работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее снижению. Заслушивать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции отчеты должностных лиц, отвечающих за организацию	Ежеквартально	Председатель комиссии, отдел правовой и кадровой работы

	этой работы и принимаемых мерах по ее сокращению.		
16.	Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного возникновения такой задолженности в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников организации.	Постоянно	Председатель комиссии, отдел правовой и кадровой работы
17.	Рассматривать каждый факт причинения организации материального ущерба (имущественного вреда).	Постоянно	Председатель комиссии
18.	Обеспечить порядок осуществления и очередности платежей за приобретенные товары (работы, услуги).	Постоянно	Председатель комиссии, главный бухгалтер организации
19.	Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Председатель комиссии, комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
Глава 4			
Учебные и информационно-идеологические мероприятия			
20.	Проводить разъяснительные мероприятия для работников организации об ответственности за дачу и получения взятки и основаниях для освобождения от ответственности за дачу взятки, а также разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс на информационных стендах в местах доступных для всеобщего обозрения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Проводить правовую пропаганду, правовые консультации, организовать встречи с работниками правоохранительных органов, судов по вопросам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Полугодие	Председатель комиссии
23.	Привлекать к работе по противодействию коррупционным проявлениям общественные организации, широко используя их возможности.	Постоянно	Председатель комиссии

Председатель комиссии

Секретарь комиссии



Н.И.Недвецкий

В.В.Николаевский