

Утверждаю  
 Заместитель генерального директора –  
 главный инженер ОАО «Гродненский  
 ликеро-водочный завод»  
 Ю.К.Волкович  
 24.05.2023

**Приглашение  
 к участию в процедуре закупки**  
 по выбору подрядной организации на выполнение работ по монтажу и наладке системы  
 контроля и управления доступом.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1	Вид процедуры закупки	Процедура конкурентного листа с проведением предварительного квалификационного отбора, с возможностью проведения процедуры улучшения предложений (уведомление о заседании улучшений условий будет выслано после изучения предложений участников).
2	Полное наименование организации (заказчика) и реквизиты	ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод» 23023, г.Гродно, ул. Виленская 22 УНП 500037786 ОКПО 05893988 р/с: BY54BLBB30120500037786001001 Банк: Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской области, БИК BLBBBY2X, г. Гродно.
3	Ответственные лица, контактные данные	Заместитель генерального директора - главный инженер - Волкович Юрий Константинович (8 0152) 62 44 02; Контактное лицо для проведения осмотра места для выполнения работ - Павловский Виктор Юрьевич (80152) 62 44 20, моб. +375 29 265 53 42. По оформлению и подаче документов – Савосько Евгений Николаевич (80152) 62 44 09. Осмотр объекта возможен с 8.30 до 17.00 пн-пт.
4	Наименование объекта, товара	1. Установить электронные замки на входной двери в микробиологии, на участке приготовления водки (2 единицы) к общей системе контроля и управления доступом; 2. Оборудовать электронным турникетом проходную на складском комплексе, расположенном по адресу г. Гродно ул. Дзержинского д.102. Системы контроля и управления доступом. Включает в себя работы по монтажу: -Турникет – 1шт.; -Набор ограждающих поручней и калитка аварийного выхода - 1шт.; -Контроллер СКУД с блоком питания и местом под установку АКБ -1шт.; -Контроллер СКУД - 1шт; -Считыватель бесконтактных карт MiFare – 5шт.; -Аккумулятор, 7.0Ач, 12V - 1шт.; -Блок питания 12v 3A – 1шт.; -Электрозащелка типа (NO), регулируемая запорная планка - 2шт.; -Ответная планка для электрозащелки – 2шт.; -Электромагнитный замок MI-180-K в комплекте – 1шт.; -Доводчик дверной – 2шт.; -Кнопка выхода с подсветкой -2шт.; -Замена дверной фурнитуры либо замка – 2шт.; -Магнито контактный датчик – 3шт.; -Кабель FTP для наружной прокладки – 250 м.; -Кабель UTP для внутренней прокладки – 250 м.; -Кабель ШВВП 2x0,75 – 250 м.; -Крепежный комплект (гофра, металлорукав, коннекторы, дюбеля, клипсы, пластины) – 4 ком. Пусконаладочные работы оборудования в программе RusGuard.
5	Цена заказа, применяемая в	Не более 15000 белорусских рублей с НДС.

	качестве стартовой	
6	Место размещения объекта	г. Гродно ул. Дзержинского 102 (склад предприятия); г. Гродно ул. Виленская 22.
7	Основания для проведения процедуры закупки	Докладная записка от 24.05.2023 № 305 «О необходимости закупки услуг». Техническое задание на проведение процедуры закупки от 24.05.2023 года.
8	Источник финансирования	Собственные средства
9	Условия платежей по договору	По актам выполненных работ, по согласованию
10	Критерии оценки предложения	Представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии). Показатели (критерии) оценки предложений: 1. Стоимость (K=100 баллов): $K = \text{лучшее значение / предложение} \times M_i$ *M <sub>i</sub> - Коэффициент весомости показателя. * K - Оценка показателя. Победителем считается участник набравший большее количество баллов. Максимальное количество - 100 баллов. Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом.
11	Документы предоставляемые участниками	1. Конкурсное предложение должно содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реквизиты участника</li> <li>• Контактный телефон и e-mail.</li> <li>• Общую стоимость работ с учетом НДС и без учета НДС.</li> </ul> 2. Свидетельство о регистрации. 3. Документы подтверждающие, что участник не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или о банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для отклонения предложений участника.
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	Подача предложений может производиться с момента получения настоящего приглашения и размещения закупки на сайте. Порядок подачи предложений: пакет документов подается в запечатанном конверте нарочным способом (почтой, экспресс доставкой) или в электронном виде с пометкой «Заявка на участие в процедуре закупки» на следующий адрес: <a href="mailto:omts@grodnovodka.by">omts@grodnovodka.by</a>
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право предоставления интересов организации при участии в процедуре закупки (процедура улучшения конкурсных предложений).
14	Сроки выполнения работ	до 30.08.2023г.
15	Срок и место подачи конкурсных предложений	Окончание подачи предложений: 12.06.2023г. до 12-00ч.; Место подачи предложений: г. Гродно, ул. Виленская 22, отдел материально-технического снабжения, секретарю комиссии. Режим работы: Пн.-пт. С 08.30 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.30. Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями конкурсной комиссией, к рассмотрению не принимаются
16	Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	12.06.2023г. в 14-00ч.; г. Гродно, ул. Виленская, 22, отдел материально-технического снабжения, В ходе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников проверяется наличие всех установленных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол по вскрытию конвертов с предложениями. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями и их рассмотрение производится без присутствия представителей участников.
17	Порядок и срок отзыва конкурсных	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложения.

	предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п.16 настоящей документации.
18	Порядок и срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснения положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки.
19	Порядок уведомления участников	Сообщением по электронной почте с адреса <a href="mailto:omts@grodnovodka.by">omts@grodnovodka.by</a>
20	Порядок приглашения участников	Заказчик направляет потенциальным участникам приглашения. Объявление о проведении процедуры закупки размещается на официальном сайте предприятия <a href="http://www.grodnovodka.by">www.grodnovodka.by</a>
21	Срок для подписания договора	Не ранее утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
22	Иные данные (особые условия)	<p>1. Заказчик имеет право провести процедуру улучшения конкурсных предложений.</p> <p>2. Организации, допустившие нарушения обязательств по иным договорам, заключенным с Заказчиком, к участию в процедуре закупки не допускаются.</p> <p>3. При формировании стоимости (сметы) конкурсного предложения стоит учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цена договора может быть изменена в случаях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнения объемов фактически поставленного товара, по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение (но не более 10 % от общей стоимости)</li> <li>- выявление дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально (по согласованию с Заказчиком)</li> <li>- изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах.</li> </ul> </li> <li>• Количество используемых материалов принимается по нормативному расходу.</li> <li>• Стоимость материалов, необходимых для производства дополнительных работ, определяется в соответствии с условиями формирования стоимости материалов, определенной неизменной ценой.</li> <li>• Обязательства по обеспечению объекта материальными ресурсами возлагаются на подрядчика.</li> </ul> <p>4. До формирования стоимости конкурсного предложения участник процедуры может, при необходимости, посетить объект. Для подтверждения посещения объекта участники процедуры закупки прикладывают к конкурсному предложению фотографию пропуска посетителя или журнала посещения.</p>

ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод» вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой срок без возмещения участникам убытков. Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Председатель комиссии

  
Н.С.Столбовой

Заместитель начальника отдела  
материально-технического снабжения

  
Э.В.Павлов

Заместитель председателя комиссии

  
В.В.Николаевский

Инициатор процедуры закупки:

Инженер КИПиА

  
Павловский В.Ю.