Утверждаю
Заместитель генерального директора –
главный инженер ОАО «Гродненский
ликеро-водочный завод»
_____ Ю.К.Волкович
31.10.2022

Приглашение
к участию в процедуре закупки

по выбору организации для проведения: «Замеры, изготовление и установка противопожарной двери подвального помещения производственного корпуса с административными и бытовыми помещениями ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод» ул. Виленская, 22, г. Гродно».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1	Вид процедуры закупки	Процедура конкурентного листа с проведением предварительного квалификационного отбора, с возможности проведения процедуры улучшения предложений (уведомление о заседании улучшений условий будет выслано после изучения предложений участников).
2	Полное наименование организации (заказчика) и реквизиты	ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод» 23023, г.Гродно, ул. Виленская 22 УНП 500037786 ОКПО 05893988 р/с: BY54BLBB30120500037786001001 Банк: Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской области, БИК BLBBBY2X, г. Гродно.
3	Ответственные лица, контактные данные	Заместитель генерального директора - главный инженер - Волкович Юрий Константинович (8 0152) 62 44 02; Контактное лицо для проведения осмотра участка для выполнения работ - Булай Владимир Анатольевич (80152) 62 44 21, моб. +375 29 781 88 98. По оформлению и подаче документов – Савосько Евгений Николаевич (80152) 62 44 09; Осмотр объекта возможен с 8.30 до 17.00 пн-пт.
4	Наименование объекта	Произведение замеров, изготовление и установка противопожарной двери подвального помещения производственного корпуса с административными и бытовыми помещениями ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод» ул. Виленская, 22, г. Гродно: - маркировка – ДП-2-С-Г-1п(л)-Рп-лк(пл).
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	Не более 1 000 белорусских рублей с НДС.
6	Место размещения объекта	г. Гродно, ул. Виленская, 22.
7	Основания для проведения процедуры закупки	Докладная записка от 27.10.2022 года № 204 «Об установке двери противопожарной». Дефектный акт № 13/22 по объекту строительства. Техническое задание на проведение процедуры закупки от 27.10.2022 года.
8	Источник финансирования	Собственные средства
9	Условия платежа по договору	1.По актам выполненных работ. 2.Отсрочка платежа определяется в соответствии с условиями договора.
10	Критерии оценки предложения	Представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии). Показатели (критерии) оценки предложений: 1.Стоимость (К=100 баллов): $К = \frac{\text{лучшее значение}}{\text{предложение}} \times Mi$ *Mi - Коэффициент весомости показателя. * К - Оценка показателя. Победителем считается участник набравший большее количество баллов. Максимальное количество - 100 баллов.

		Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом.
11	Документы предоставляемые участниками	1. Конкурсное предложение должно содержать: • Реквизиты участника • Контактный телефон и e-mail. • Общую стоимость работ (с учетом всех расходных материалов) с учетом НДС и без учета НДС. • Информация о гарантийных обязательствах (не менее 2 лет – двери, не менее 1 года – фурнитура). • Сроки выполнения работ (Указать четкое количество календарных дней срока выполнения работ). 2. Сметы на материалы и работы, расчеты в текущих ценах. 3. Свидетельство о регистрации. 4. Разрешительные документы на проведение данного вида работ (если требуются), аттестаты (если требуются), лицензия (если требуются). 5. Документы подтверждающие, что участник не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или о банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для отклонения предложений участника.
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных документов	Подача предложений может производиться с момента получения настоящего приглашения. Порядок подачи предложений: пакет документов подается в запечатанном конверте нарочным способом (почтой, экспресс доставкой) или в электронном виде с пометкой «Заявка на участие в процедуре закупки» на следующий адрес: omts@grodnovodka.by
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право предоставления интересов организации при участии в процедуре закупки (процедура улучшения конкурсных предложений).
14	Сроки выполнения работ	Не более 30 календарных дней.
15	Срок и место подачи конкурсных предложений	Окончание подачи предложений: 10.11.2022г. до 10-00ч.; Место подачи предложений: г.Гродно, ул.Виленская 22, отдел МТС, Секретарю комиссии. Режим работы: Пн.-пт. С 08.30 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.30. Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями конкурсной комиссией, к рассмотрению не принимаются
16	Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	10.11.2022г. в 12-00ч.; г. Гродно, ул. Виленская 22, отдел МТС, В ходе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников проверяется наличие всех установленных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол по вскрытию конвертов с предложениями. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями и их рассмотрение производится без присутствия представителей участников.
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложения. Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п.16 настоящей документации. Участники могут вносить предложения по изменению стартовой цены не позднее чем за три календарных дня до процедуру вскрытия конвертов.
18	Порядок и срок предоставления разъяснений предложений	Разъяснения положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки.

	конкурсной документации	
19	Порядок уведомления участников	Сообщением по электронной почте с адреса omts@grodnovodka.by
20	Порядок приглашения участников	Заказчик направляет потенциальным участникам приглашения. Объявление о проведении процедуры закупки размещается на официальном сайте предприятия www.grodnovodka.by
21	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
22	Иные данные (особые условия)	1. Заказчик имеет право провести процедуру улучшения конкурсных предложений. 2. Организации, допустившие нарушения обязательств по иным договорам, заключенным с Заказчиком, к участию в процедуре закупки не допускаются. 3. При формировании стоимости (сметы) конкурсного предложения стоит учитывать: • Цена договора может быть изменена в случаях: - уточнения объемов фактически выполненных работ, по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение (но не более 10 % от общей стоимости) - выявление дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально (по согласованию с Заказчиком) - изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах. • Количество используемых материалов принимается по нормативному расходу. • Стоимость материалов, необходимых для производства дополнительных работ, определяется в соответствии с условиями формирования стоимости материалов, определенной неизменной ценой. • Обязательства по обеспечению объекта материальными ресурсами возлагаются на подрядчика. 4. До формирования стоимости конкурсного предложения участник процедуры может, при необходимости, посетить объект. Для подтверждения посещения объекта участники процедуры закупки прикладывают к конкурсному предложению фотографию пропуска посетителя или журнала посещения.

ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод» вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой срок без возмещения участникам убытков. Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Зам. председателя комиссии В.В. Николаевский

Секретарь комиссии Е.Н.Савосько

Инициатор процедуры закупки:

Инженер по ОЭиРЗиС В.А. Булай