

Утверждаю
Главный экономист ОАО «Гродненский
ликеро-водочный завод»

О.Г.Урбанович

13.06.2022г.

**Приглашение
к участию в процедуре закупки**

по выбору подрядной организации на выполнение работ по замене газового оборудования ГРУ на Ворончанском филиале ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1	Вид процедуры закупки	Процедура конкурентного листа без проведения предварительного квалификационного отбора, с возможностью проведения процедуры улучшения предложений (уведомление о заседании улучшений условий будет выслано после изучения предложений участников).
2	Полное наименование организации (заказчика) и реквизиты	ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод» 23023, г.Гродно, ул. Виленская 22 УНП 500037786 ОКПО 05893988 р/с: BY54BLBB30120500037786001001 Банк: Дирекция ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской области, БИК BLBBVY2X, г. Гродно.
3	Ответственные лица, контактные данные	Контактное лицо для проведения осмотра участка для выполнения работ - Козловский Станислав Иванович (80152) 62 44 20, моб. +375 29 783 47 59. По оформлению и подаче документов – Козловский Е.С. (80152) 57 00 32 Осмотр объекта возможен с 8.30 до 17.00 пн-пт.
4	Наименование объекта	Замена газового оборудования ГРУ, отработавшего нормативный ресурс в котельной Ворончанского филиала: - замена газового оборудования (кран шаровый Ду 50 мм., - 1 ед., регулятор давления РДБК-1-50 – 1 ед., клапан КПН-50 – 1 ед., клапан ПСК – 50С/50 – 1 ед.; - проведение пуско-наладочных работ на вновь смонтированном оборудовании и пуск в эксплуатацию; - оформление приемно-сдаточной документации и сдача оборудования органом Госпромнадзора с подписанием акта приемки объекта в эксплуатацию.
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	Не более 8000 белорусских рублей с НДС.
6	Место размещения объекта	Гродненская область, Корелечский район, аг. Воронча, ул. Заводская 9
7	Основания для проведения процедуры закупки	Докладная записка от 10.06.2022 года № 42 «О необходимости закупки услуг». Техническое задание на проведение процедуры закупки замены газового оборудования ГРУ, отработавшего нормативный ресурс в котельной Ворончанского филиала.
8	Источник финансирования	Собственные средства.
9	Условия платежа по договору	1. По актам выполненных работ. 2. Отсрочка платежа определяется в соответствии с условиями договора.
10	Критерии оценки предложения	Представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии). Показатели (критерии) оценки предложений: 1. Стоимость (К=70 баллов): $K = \text{лучшее значение} / \text{предложение} \times Mi$ 2. Срок выполнения работ (К=20 баллов): $K = \text{лучшее значение} / \text{предложение} \times Mi$ 3. Условия оплаты (К=10 баллов): $K = \text{предложение} \times Mi / \text{лучшее значение}$

		<p>*M_i - Коэффициент весомости показателя. * K - Оценка показателя. Победителем считается участник набравший большее количество баллов. Максимальное количество - 100 баллов. Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом. При наличии условий по предоплате работ (оборудования, материалов) в составе конкурсного предложения участнику присуждается 0 баллов по критерию «Условия оплаты».</p>
11	Документы предоставляемые участниками	<p>1. Конкурсное предложение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реквизиты участника • Контактный телефон и e-mail. • Общую стоимость работ (с учетом всех расходных материалов) с учетом НДС и без учета НДС. • Сроки выполнения работ 60 календарных дней (Указать четкое количество дней срока выполнения работ, так как формой бальной оценки не предусмотрено указание интервалов и для определения победителя используются четкие критерии). <p>2. Свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации. 3. Разрешительные документы на проведение данного вида работ: аттестаты соответствия. 4. Документы подтверждающие, что участник не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или о банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для отклонения предложений участника.</p>
12	Требование к содержанию, форме и оформлению конкурсных документов	<p>Подача предложений может производиться с момента получения настоящего приглашения и (или) размещения на сайте предприятия www.grodnovodka.by Порядок подачи предложений: пакет документов подается в запечатанном конверте нарочным способом (почтой, экспресс доставкой) или в электронном виде с пометкой «Заявка на участие в процедуре закупки» на следующий адрес: omts@grodnovodka.by</p>
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	<p>В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право предоставления интересов организации при участии в процедуре закупки (процедура улучшения конкурсных предложений).</p>
14	Сроки выполнения работ	Не более 60 календарных дней.
15	Срок и место подачи конкурсных предложений	<p>Окончание подачи предложений: 24.06.2022г. до 10-00ч.; Место подачи предложений: г.Гродно, ул.Виленская 22, отдел МТС, Секретарю комиссии. Режим работы: Пн.-пт. С 08.30 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.30. Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями конкурсной комиссией, к рассмотрению не принимаются</p>
16	Место, дата, время и порядок вскрытия конкурсных предложений	<p>24.06.2022г. в 12-00ч.; г. Гродно, ул. Виленская 22, отдел МТС, В ходе заседания конкурсной комиссии по вскрытию документов с предложениями участников проверяется наличие всех установленных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол. Вскрытие и рассмотрение конкурсных предложений производится без присутствия представителей участников.</p>
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также	<p>Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложения. Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи</p>

	порядок внесения изменений в такие предложения	предложений, в данном случае участник подает предложение в любой из форм, предусмотренных в п.12 настоящей документации. Участники могут вносить предложения по изменению стартовой цены не позднее чем за три календарных дня до процедуры вскрытия конвертов.
18	Порядок и срок предоставления разъяснений предложений конкурсной документации	Разъяснения положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки.
19	Порядок уведомления участников	Сообщением по электронной почте с адреса omts@grodnovodka.by
20	Порядок приглашения участников	Заказчик направляет потенциальным участникам приглашения. Объявление о проведении процедуры закупки размещается на официальном сайте предприятия www.grodnovodka.by
21	Срок для подписания договора	Договор заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
22	Иные данные (особые условия)	<p>1. Заказчик имеет право провести процедуру улучшения конкурсных предложений.</p> <p>2. Организации, допустившие нарушения обязательств по иным договорам, заключенным с Заказчиком, к участию в процедуре закупки не допускаются.</p> <p>3. При формировании стоимости (сметы) конкурсного предложения стоит учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Цена договора может быть изменена в случаях: <ul style="list-style-type: none"> - уточнения объемов фактически выполненных работ, по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение (но не более 10 % от общей стоимости) - выявление дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально (по согласованию с Заказчиком) - изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах. • Количество используемых материалов принимается по нормативному расходу. • Стоимость материалов, необходимых для производства дополнительных работ, определяется в соответствии с условиями формирования стоимости материалов, определенной неизменной ценой. • Обязательства по обеспечению объекта материальными ресурсами возлагаются на подрядчика. <p>4. До формирования стоимости конкурсного предложения участник процедуры может, при необходимости, посетить объект. Для подтверждения посещения объекта участники процедуры закупки прикладывают к конкурсному предложению фотографию пропуска посетителя или журнала посещения.</p>

ОАО «Гродненский ликеро-водочный завод» вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой срок без возмещения участникам убытков. Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Заместитель председателя комиссии



В.В. Николаевский

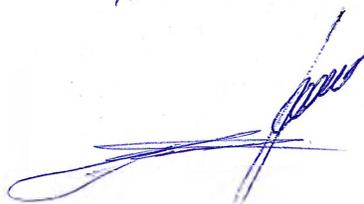
Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения



Э.В. Павлов

Инициатор процедуры закупки:

Главный энергетик



С.И. Козловский

Секретарь комиссии

Е.С. Козловский